

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.12.2017, klo 17:00 - 18:31

Paikka Gustavelund, Kabinetti Einar

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokoukset vuonna 2018**
- § 38 Talousarvio 2018, Tuusulan vesi**
- § 39 Käyttösuunnitelmien hyväksyminen v. 2018**
- § 40 Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2018**
- § 41 Johtokunnan kokouksissa läsnä olevat viranhaltijat**
- § 42 Tuusulan veden laskujen ja maksuunpanojen hyväksyntä vuonna 2018**
- § 43 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 44 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Oksanen, puheenjohtaja
Margita Winqvist
Jarno Ruusala
Jorma Sulander
Marjut Kylliäinen, saapui 17:08

Muut saapuvilla olleet

Satu Lahti, vicechairman1, sihteeri
Jukka Sahlakari

Poissa

Lilli Salmi, esittelijä

Allekirjoitukset

28;#Matti Oksanen
Puheenjohtaja

Satu Lahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2017

14.12.2017

Jarno Ruusala
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Sulander
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jorma Sulander ja Jarno Ruusala.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokoukset vuonna 2018

Hallintosäännön 107 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi ja enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää kokoontua vuonna 2018 alla mainittuina päivinä Hvidovre kokoustilassa seuraavasti:

torstai 25.1.2018 klo 17.00

torstai 15.3.2018 klo 17.00 (tilinpäätös)

keskiviikko 16.5.2018 klo 16.00 (OVK I)

maanantai 17.9.2018 klo 16.00 (OVK II ja TA 2017)

torstai 18.10.2018 klo 17.00

tiistai 18.12.2018 klo 17.00 (käyttösuunnitelmät)

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia, joista päätetään erikseen.

Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköisesti, jollei sitä erityisestä syystä pyydetä paperitulosteena. Esityslista ja pöytäkirja liitteineen julkaistaan myös Tuusulan kunnan kotisivulla.

Päätös

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päätti kokoontua vuonna 2018 alla mainittuina päivinä Hvidovre kokoustilassa seuraavasti:

torstai 25.1.2018 klo 16.00

torstai 15.3.2018 klo 16.00 (tilinpäätös)

keskiviikko 16.5.2018 klo 16.00 (OVK I)

maanantai 17.9.2018 klo 16.00 (OVK II ja TA 2017)

torstai 18.10.2018 klo 17.00

tiistai 18.12.2018 klo 17.00 (käyttösuunnitelmät)

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia, joista päätetään erikseen.

Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköisesti, jollei sitä erityisestä syystä pyydetä paperitulosteena. Esityslista ja pöytäkirja liitteineen julkaistaan myös Tuusulan kunnan kotisivulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, § 26, 18.09.2017

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, § 38, 12.12.2017

§ 38

Talousarvio 2018, Tuusulan vesi

TUUDno-2017-535

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, 18.09.2017, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Sahlakari

Tuusulan vesihuoltoliikelaitos aloitti toimintansa kuntalain tarkoittamana liikelaitoksena 1.1.2014 alkaen. Tuusulan kunnanvaltuuston hyväksymän vesihuoltoliikelaitoksen johtosäännön 4 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää itsenäisesti liikelaitoksen talousarviosta ja -suunnitelmasta, joka sisältää mm:

- liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- liikelaitoksen tuloslaskelman ja rahoituslaskelman
- liikelaitoksen investointiosan määrärahoineen

Liikelaitoksen TA 2017 mukaan toimintakate on 2 580 128 € ja nyt TAE 2018 mukaan toimintakate on arvioitu olevan 2 721 699 €. Liikelaitos tulouttaa Tuusulan kunnalle 6,5 % peruspääomasta eli 487 500 €.

Tavoitteet

Liikelaitoksen vuoden 2018 vuositavoitteet perustuvat Pormestariohjelman, kunnan vuositavoitteiden, toimenpiteiden ja toteutusohjelmien esityksiin. Tavoitteet koskevat kaikkia tulosityksiköitä.

Työnjohtotoiminnan organisoiminen suhteessa asiakkaisiin ja työntekijöihin

- Mittari: kirjalliset ohjeet perustoimintatavoista

Tiedotuskäytäntöjen kehittäminen ja sähköisen asioinnin lisääminen

- Mittari: käyttöön otettu uusia ja parannettuja tiedotuskäytäntöjä

Käyttötalous

Toimintatuotot vuonna 2018

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2018 toimintatuotot nousevat 57 500 € (2,21 %) vuoden 2017 budjetista eli toimintatuotto TAE 2018 on 6 620 500 €.

Vuodelle 2018 on suunniteltu palveluhinnaston tarkistaminen (0-20 %) johtuen mm. rakentamisen ja materiaalien kallistumisista. Käyttömaksut ja liittymismaksut on suunniteltu pysyvän samalla tasolla lähivuodet.

Käyttökulut vuonna 2018

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2018 toimintakulut pysyvät samassa tasossa vuoden 2017 talousarvion kanssa huolimatta TSV:n ja KUVES:n taksojen mahdollisesta nostosta, jonka vaikutus meihin on heidän talousesityksen mukaan noin 80 000 €. Heidän taksojen nostot vaikuttavat meidän menojen kasvuun isommin vuonna 2019. Toimintakulut TAE 2018 on 3 982 801 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstösuunnitelma 2018–2022

Vakansseja liikelaitoksella on 17, yksi täyttämättä. Organisaation kehittämisen vuoksi verkostopäällikön työsuhte muutetaan virkasuhteeksi. Hän vastaa jatkossa koko verkoston saneerauksista ja kunnossapidosta.

Investointisuunnitelma 2018–2022

Kunnallistekniikka on koonnut liitteeseen alustavan investointiohjelman määrärahatarpeineen yhdessä vesihuoltoliikelaitoksen kanssa. Kohteet ja ajoitus noudattavat tämän hetkistä kaavoitusohjelmaa. Lisäksi siihen on otettu alustavia kohteita haja-asutusalueelta vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaisesti. Investointien TAE 2018 on 4 664 000 €.

Vesihuollon uusinvestoinnit liikelaitos toteuttaa yhdessä KETEK:n kanssa kunnallistekniikan rakentamishjelman mukaisesti. Kohteet tarkentuvat 2018 rakennusohjelman laatimisen jälkeen. Liikelaitos on myös mukana suunnittelemassa omalta osaltaan Tuusulan rakentamishankkeita. Liikelaitos varautuu omalta osaltaan poikkeuksellisen isoon (Rykmäntinpuisto) kynnysinvestointiin mm. rahoituslaskelmien avulla. Isoja hankkeita ovat myös Jokelan Kartanon alue ja Lahela II:n alue.

Vesijohtoverkon sekä jätevesiverkoston ja -pumppaamoiden saneerausta liikelaitos jatkaa 5-vuotissaneeraussuunnitelman mukaisesti. Saneeraukseen liikelaitos on budjetoinut vuosittain 0,6–0,7 M€ (lähivuosina tarve nousee 1–2 M€).

Riskit TAE 2018

Talousarvio laaditaan luonnonoloiltaan keskimääräisen vuoden mukaan. Suuri riski vesihuoltotoiminnan taloudelle on vuoden sateisuus. Valumavedet pääsevät osittain myös jätevesiviemäriin, mikä lisää käyttömaksuja KUVESille. Sateisen ja kuivan vuoden ero käyttökuluissa on noin 15 % eli noin 130 000 €.

Vesihuoltoverkoston yllättävät korjaukset, vesijohto- ja viemärivuodot sekä tulvimiset vaativat vuosittain korjauskuluja 100 000 - 200 000 €.

Lisätiedot: liikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari, p. 040 314 3563 hallintosihteeri Satu Lahti, p. 040 314 3577

Liitteet:

- talousarvioesitys 2018 ja taloussuunnitelmaesitys 2018–2022
- kunnallistekniikan investointiohjelma, vesihuollon osuus vuosille 2018–2022

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari

Liikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018–2022 liitteiden mukaisesti
- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen investointiesityksen vuosille 2018–2022 liitteen mukaisesti

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, 12.12.2017, § 38

Valmistelija / lisätiedot:
Satu Lahti

Liitteet

- 1 Tuusulan vesi Talousarvio 2018
- 2 Tuusulan vesi Investoinnit talousarvio 2018

Vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesitystä vuodelle 2018 on muutettu toimintakulujen osalta 34 112 €. Syynä on eläkemenoperusteisten maksujen siirto henkilöstöpalveluihin. Näin ollen vesihuoltoliikelaitoksen vuoden toimintakulut vähenevät 34 122 eurolla, eli uusi toimintakulujen TAE 2018 on 3 948 689 €. Toimintakate nousee samalla saman verran, kuin kuluvähennys on, eli uusi toimintakatteen TAE 2018 on 2 755 811 €. Tämä muutos vaikuttaa myös rahoituslaskelmaan. Muilta osin kokouksessa 18.9.2017 hyväksyttyä talousarviota ei ole muutettu.

Liitteet:

- talousarvioesitys 2018 ja taloussuunnitelmaesitys 2018–2022
- kunnallistekniikan investointiohjelma, vesihuollon osuus vuosille 2018–2022

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- Hyväksyä muutetun vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018-2022 liitteiden mukaisesti
- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen investointiesityksen vuosille 2018–2022 liitteen mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Käyttösuunnitelmien hyväksyminen v. 2018

TUUDno-2017-1257

Valmistelija / lisätiedot:
Satu Lahti

Liitteet

1 Käyttösuunnitelmat Tuusulan vesi 2018

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 19.11.2017 § 26 sekä uudelleen tässä kokouksessa 12.12. talousarvion ja vuositavoitteet vuodelle 2018 sekä palvelusuunnitelmat vuosille 2018–2022. Talousarvion 2018 mukaan toimintatuotot ovat 6 620 500 € ja toimintakulut 3 948 689 € toimintakatteen ollessa 2 755 811 €. Liikelaitos tulouttaa kunnalle 6,5 % peruspääomasta eli 487 500 €.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 § 217 vesihuoltoliikelaitoksen talousarvion ja vuositavoitteet vuodelle 2018 sekä palvelusuunnitelmat vuosille 2018–2021 sillä muutoksella, että eläkemenoperusteinen kulu siirrettiin henkilöstöpalveluihin..

Talousarvio

Kunnanhallitus antoi 14.8.2017 § 348 tekemällään päätöksellä vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018–2022 laadintaohjeet. Tässä edellytettiin että, vesihuoltoliikelaitoksen tulee omassa talousarviovalmistelussaan noudattaa kunnan tiukan talouden periaatetta. Vesihuollon toimintamenoja kasvattaa käyntiin lähteneiden isojen aluekehityshankkeiden suunnittelu ja toteutus. Kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana on, että vesihuoltoliikelaitoksen käyttötalousmenojen kokonaiskasvu on vuonna 2018 enintään -0,17 % ja toiminta-tuottojen kasvun tulisi olla 0,80 %

Käyttösuunnitelmat

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion, johtokunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vesihuoltoliikelaitokselle vuodelle 2018 liitteenä olevien määrärahaesitysten mukaisesti.

Käyttösuunnitelmassa kerrotaan tulosalueiden ja -yksiköiden talousarviovuoden toiminnasta. Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden jaon sisältämä asiakirja.

Toimielimet ja tulosyksiköt ovat vastuussa talousarvion menojen ja tulojen toteutumisesta siten, että valtuuston hyväksymät tavoitteet saavutetaan.

Tavoitteet

Liikelaitoksen vuoden 2018 vuositavoitteet perustuvat Pormestariohjelman, kunnan vuositavoitteiden, toimenpiteiden ja toteutusohjelmien esityksiin. Ta-voitteet koskevat kaikkia tulosyksiköitä.

Työnjohtotoiminnan organisoiminen suhteessa asiakkaisiin ja työntekijöihin
• Mittari: kirjalliset ohjeet perustoimintatavoista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedotuskäytäntöjen kehittäminen ja sähköisen asioinnin lisääminen

- Mittari: käyttöön otettu uusia ja parannettuja tiedotuskäytäntöjä

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- Hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2018 käyttösunnitelmien tavoitteet, tuloarviot sekä määrärahat liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksytään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2018

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, että

- johtokunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi pöytäkirjantarkasta-jaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajaa
- jos käsiteltävä asia on kiireellinen, tarkastetaan pöytäkirja liitteineen ko. pykälän osalta heti kokouksessa
- johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Johtokunnan kokouksissa läsnä olevat viranhaltijat

Kunnanvaltuuston 7.12.2016 § 116 hyväksymässä hallintosäännössä 113 § ja 114 §:ssä todetaan:

Läsnäolo kokouksissa (113 §)

Toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2. §:n mukaan sekä
- pormestarilla, kunnanhallituksen varapuheenjohtajilla ja kansliapäälliköllä muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten ko-kouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä ja puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä (114 §)

Kunnanhallitus voi 2 momentissa ilmenevien rajoitusten määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Esittely

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee liikelaitoksen johtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisenaan toimiva viranhaltija. Liikelaitoksen johtajan palvelussuhteen ehtoja koskevat asiat esittelee kuitenkin johtokunnan puheenjohtaja.

Kokous- ja hallintomenettely

Kokous- ja hallintomenettelyn osalta noudatetaan voimassa olevia Tuusulan kunnan hallintosäännön määräyksiä.

Johtokunnan kokouksessa on kunnanhallituksen edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- että johtokunnan kokouksiin osallistuvat seuraavat viranhaltijat:

- liikelaitoksen johtaja, esittelijä
- liikelaitoksen hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Tuusulan veden laskujen ja maksuunpanojen hyväksyntä vuonna 2018

Kunnan maksuliikenteen hoitoa koskevien ohjeiden mukaan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot. Lisäksi Tuusulan hallintosäännössä toimivalta osiossa on määritelty liikelaitoksen johtajan hyväksymisoikeuksista, jota tämä esitys täydentää.

Laskujen hyväksyjänä toimii liikelaitoksen johtaja. Liikelaitoksen sijaisena toimii vesihuoltoinsinööri, jolla sijaisena toimiessaan on samat oikeudet kuin liikelaitoksen johtajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- todeta, että liikelaitoksen johtajalla on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat vesihuoltoliikelaitoksen yksiköille osoitetut laskut ja maksuunpanot
- että vesihuoltoinsinöörillä on liikelaitoksen johtajan sijaisena toimiessaan samat oikeudet, kuin liikelaitoksen johtajalla
- todeta, että kansliapäällikkö hyväksyy liikelaitoksen johtajaa koskevat laskut ja maksuunpanot

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikelaitoksen johtaja

hankintapäätös:

§6 Rykmentinpuiston siirtoviemärin rakentaminen, 05.12.2017

vesihuoltoinsinööri

§1 UMS-tekstiviestijärjestelmän hankinta, 04.12.2017

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtokunta päättää, ettei mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Ilmoitusasiat

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Keski-uudenmaan Ympäristökeksuksen tarkastuspöytäkirja 17.11.2017 pidetystä tarkastuksesta.

- tarkastuspöytäkirja lähetetään oheismateriaalina sähköpostilla

2. Tuusulan kunnan pankkitilien käyttäjät

- kunnanhallituksen päätös pankkitilien käyttäjistä oheismateriaalina

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §44

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Erityisalajat)

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, erityisalojen hankintalaki) mukaan hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Edellä mainitun kynnsarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan kyseisen lain muutoksenhakuun tarkoitetuista ratkaisuksista sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida valituksella saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saa-duksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaahtipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi